

Procedura di selezione comparativa per l'incarico di esperto orientamento, da impiegare nel progetto "Parl@Mi! Parlare (italiano) L2 a Milano - FAMI:2014-2020/PROG-452".

Data: 26/01/2017

La Fondazione Monserrate Onlus, con sede a Milano in via San Vittore 36/1, intende selezionare 1 esperto orientamento, da impiegare nell'ambito del progetto in oggetto.

Le attività specifiche che l'incarico prevede sono le seguenti:

- esperto orientamento per i corsi di italiano L2 per totali 20 ore, da realizzarsi indicativamente nel periodo da marzo 2017 a febbraio 2018.

Requisiti

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- esperienza almeno triennale in attività di orientamento delle stesse tipologie a cui il corso in oggetto è rivolto (esperienze superiori saranno valutate con priorità);
- poiché il progetto formativo ha una forte valenza territoriale, è richiesta una buona conoscenza delle reti di servizi e interventi con le quali la Fondazione Monserrate Onlus interagisce, derivante da precedenti collaborazioni in loco in attività simili.

I suddetti requisiti saranno oggetto di valutazione al fine di stabilire una graduatoria. La valutazione sarà effettuata da una commissione interna e terrà conto sia della presenza dei requisiti richiesti, sia di altre attività e qualità non esplicitamente richiesti e che il candidato vorrà presentare in quanto qualificanti per l'attività prevista dall'incarico.

La commissione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, qualora essa risulti chiaramente soddisfacente in base a i criteri suddetti.

È richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico eventualmente proposto.

Caratteristiche e condizioni dell'incarico

L'incarico si intende di natura libero-professionale, pertanto sarà retribuito sulla base di presentazione di fatture per attività professionale o note di addebito per collaborazione occasionale e non subordinata.

La persona incaricata dovrà svolgere la prestazione in completa autonomia organizzativa, fatta salva la possibilità di utilizzare strutture e attrezzature messe eventualmente a disposizione dalla Fondazione Monserrate Onlus.

Il compenso complessivo per la realizzazione della prestazione è pari a: € 480,00 comprensivi di ogni onere eventualmente dovuto.

Termini e modalità

I candidati dovranno presentare un CV, preferibilmente in formato Europeo, aggiornato a gennaio 2017 e firmato, unitamente alla copia di un documento di identità valido. La firma è automaticamente intesa quale autocertificazione della veridicità di quanto dichiarato nel CV ed eventuali allegati.

Le candidature dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12 del giorno 11/02/2017 e potranno essere inviate per posta elettronica all'indirizzo segreteria@monserrate.it, oppure consegnate a mano presso la sede dell'Ente in via San Vittore 36/1.